



Bibliotheek Zedelgem is een democratische basisvoorziening. Ze is vrij toegankelijk voor iedereen. Haar collectie, dienstverlening en activiteiten biedt elke burger de mogelijkheid te lezen, leren, zich te informeren en te ontspannen.

### Vestigingen en openingstijden

#### Hoofdbibliotheek

Stadionlaan 50 – 8210 Zedelgem

050/20.80.08

Maandag: 14u – 19u

Dinsdag: 14u – 19u

Woensdag: 14u – 19u

Vrijdag: 10u – 12u en 14u – 18u

Zaterdag: 9u30 – 12u30

Gesloten op donderdag en zondag

#### Uitleenposten

Aartrijke: Aartrijksestraat 9 – 8211 Aartrijke (050/24.18.51)

Loppem: Dorp 1 – 8210 Loppem (050/84.21.27)

Veldegem: Mariastraat 2a – 8210 Veldegem (050/28.04.89)

Woensdag: 15u – 18u

Zaterdag: 9u30 – 12u30

[zedelgem.bibliotheek.be](http://zedelgem.bibliotheek.be)

[bibliotheek@zedelgem.be](mailto:bibliotheek@zedelgem.be)

### 1. Lidmaatschap

1.1 Lid worden van bibliotheek Zedelgem is gratis voor iedereen jonger dan 18 jaar. Vanaf de leeftijd van 18 jaar betaalt men 5 euro lidgeld per jaar. Men is automatisch lid in alle vestigingen van bibliotheek Zedelgem en in alle Ginter-bibliotheeken;

1.2 Men kan zich inschrijven in alle vestigingen van bibliotheek Zedelgem. Minderjarigen schrijven zich in onder de verantwoordelijkheid van een ouder of voogd. Indien men bij inschrijving zijn/haar vaste verblijfplaats in het buitenland heeft, dient men een waarborgsom van 30 euro te betalen. Deze wordt terugbetaald bij einde van het lidmaatschap;

1.3 Men kan gebruik maken van de elektronische identiteitskaart als lenerspas of een lenerspas van de bibliotheek gebruiken. De lenerspas is voor persoonlijk gebruik; bij beschadiging of verlies dient men meteen de bibliotheek te verwittigen.

1.4 Alle wijzigingen in persoonlijke gegevens zoals adres en e-mailadres deelt men onmiddellijk mee aan de bibliotheek om haar algemene dienstverlening te waarborgen.

## 2. Lenen

**2.1 Bibliotheek Zedelgem beschikt over een collectie boeken (fictie en non - fictie) voor peuters tot volwassenen, grootletter- en luisterboeken, strips, dvd's, cd's en games;**

**2.2 Materialen ontlenen is altijd gratis. Volwassenen kunnen alle materialen ontlenen, kinderen jonger dan 12 jaar kunnen enkel materialen ontlenen uit de jeugdafdeling. Alle ontleende materialen dienen correct te worden geregistreerd aan de (zelf)uitleenbalie, waar een bibliotheekmedewerker de lener steeds mee kan helpen indien nodig;**

**2.3 Elke lener kan, per uitleenbeurt, maximaal 10 gedrukte en 10 audiovisuele materialen ontlenen;**

**2.4 De standaard – uitleentermijn voor alle materialen bedraagt 4 weken. Voor “sprinters” (bestsellers) en games gelden andere bepalingen:**

- **“Sprinters”:** maximaal 5 stuks te ontlenen per lener, met een maximale uitleentermijn van 2 weken;
- **Games:** maximaal 2 stuks te ontlenen per lener, met een uitleentermijn van 4 weken;

**2.5 Bibliotheek Zedelgem beschikt ook over een collectie e-boeken. Men kan deze enkel uitlenen op een e-reader van bibliotheek Zedelgem, die steeds volledig opgeladen, in goede staat en in een beschermhoes wordt uitgeleend. Het is verboden eigen e-boeken op deze e-reader op te laden.**

**Elke volwassene kan, via het online aanvraagformulier, 1 e-reader en maximaal 5 e-boeken aanvragen. Men wordt verwittigd wanneer dit kan opgehaald worden. Men brengt de e-reader steeds persoonlijk terug aan de balie van de bibliotheek.**

## 3. Verlengen

**3.1 Alle gedrukte en audiovisuele materialen zijn maximaal met 4 weken verlengbaar. “Sprinters” zijn niet verlengbaar;**

**3.2 Verlengen van materialen kan, zolang deze niet gereserveerd zijn. Men kan niet verlengen als de uiterste inleverdatum reeds is verstreken;**

**3.3 Verlengen kan aan de balie, telefonisch of via de website.**

## 4. Reserveren

**4.1 Uitgeleende materialen (met uitzondering van e-boeken) kan men steeds reserveren, tegen betaling. Ook als men een reservatie niet afhaalt, dient men de reservatiekost(en) te betalen;**

**4.2 Zodra de reservatie beschikbaar is, stuurt de bibliotheek een bericht waarna men 10 dagen de tijd heeft de reservatie af te halen;**

**4.3 Ook materialen die zich niet in de collectie van bibliotheek Zedelgem bevinden kan men, tegen betaling, reserveren. Dit via het interbibliothecair leenverkeer (IBL), waarbij de bibliotheek het gevraagde materiaal uit een andere (wetenschappelijke) bibliotheek laat overkomen;**

**4.4 Reserveren kan aan de balie, telefonisch of via de website. Om te reserveren, dient men wel steeds over een geldige lenerspas te beschikken. Men kan maximaal 5 materialen reserveren per lenerspas.**

## 5. Terugbrengen

**5.1 Men brengt alle materialen steeds terug naar de vestigingen waar men deze ontleende. Het terugbrengen van materialen moet steeds correct geregistreerd worden aan de (zelf)uitleenbalie, waar een bibliotheekmedewerker de lener mee kan helpen indien nodig;**

**5.2 Men kan materialen ook inleveren via de inleverbus, enkel toegankelijk aan de hoofdbibliotheek en uitleenpost Aatrijke. Materialen die men via de inleverbus inlevert, worden pas op de eerstvolgende (openings)dag ingenomen. Indien men materialen pas op de uiterste inleverdatum via de inleverbus inlevert, wordt automatisch 1 dag boete aangerekend;**

**5.3 Enkele dagen voor de uiterste inleverdatum ontvangt men via e-mail een automatisch herinneringsbericht de materialen binnen te brengen;**

**5.4 Indien men materialen te laat terugbrengt, dient men boete te betalen. Deze wordt aangerekend vanaf de 1<sup>e</sup> dag volgend op de uiterste inleverdatum.**

## **6. Raadplegen**

**6.1 Alle collecties van bibliotheek Zedelgem kan men gratis raadplegen ter plaatse;**

**6.2 Bibliotheek Zedelgem beschikt ook over een actueel aanbod aan kranten en tijdschriften. Kranten kan men enkel ter plaatse raadplegen, tijdschriften kan men (behalve het meest recente exemplaar) ook ontlener;**

**6.3 Bibliotheek Zedelgem beschikt over een aantal computers met internet-toegang die iedereen, gratis, mag gebruiken, volgens de algemeen wettelijke en sociaal aanvaardbare normen. Het afprinten of kopiëren van documenten is te vergoeden volgens de geldende tarieven.**

## **7. Aansprakelijkheid**

**7.1 Elke lener is verantwoordelijk voor het materiaal dat men uitleent of raadpleegt en draagt hier zorg voor;**

**7.2 Elke lener dient verlies of beschadiging van materiaal te vergoeden volgens de geldende tarieven;**

**7.3 Bibliotheek of gemeente Zedelgem is niet aansprakelijk voor defecten of beschadigingen aan apparatuur, veroorzaakt door het gebruik van ontleende materialen of raadpleging van computers en/of internet in de bibliotheek;**

**7.4 Bibliotheek of gemeente Zedelgem is niet aansprakelijk voor beschadiging aan/diefstal van persoonlijke voorwerpen;**

**7.5 Elke lener respecteert de wetgeving op het auteursrecht die, onder meer, een verbod inhoudt op het dupliceren en/of in het openbaar vertonen van materiaal. Bibliotheek of gemeente Zedelgem kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele misbruiken in dit kader.**

## **8. Aanmaningsprocedure**

**Indien men 3 dagen na de uiterste inleverdatum nalaat de ontleende materialen terug te brengen, start bibliotheek Zedelgem volgende aanmaningsprocedure op:**

- **Eerste aanmaningsbrief: na 3 dagen (per brief volgens tarieven Bpost of via e-mail);**
- **Tweede aanmaningsbrief: na 2 weken (per brief volgens tarieven Bpost of via e-mail);**
- **Materiaalvergoedingsnota: na 40 dagen (per brief volgens tarieven Bpost + administratieve kost van 2 euro);**
- **Factuur: 30 dagen na niet-betaling van de materiaalvergoedingsnota (aangetekende zending volgens tarieven Bpost);**
- **Bij gebrek aan betaling van de factuur binnen de wettelijk bepaalde termijn, zal het verschuldigde bedrag gevorderd worden volgens de invorderingsprocedure van niet-fiscale ontvangsten.**

## **9. Slotbepalingen**

**9.1 Bibliotheek Zedelgem beschikt over een eigen website. Daar kan men de catalogus raadplegen, een vraag stellen aan de bibliotheek en – als lener – de eigen leengegevens controleren, materialen reserveren of verlengen;**

**9.2 Men mag de algemene rust in de bibliotheek niet verstoren en/of andere personen op geen enkel wijze hinderen of aanstoot geven;**

**9.3 Men mag in de bibliotheek niet eten of drinken, behalve in de leeszaal indien toegelaten**

door een bibliotheekmedewerker;

9.4 Dieren zijn in de bibliotheek niet toegelaten, behalve geleidehonden;

9.5 Studeren in de hoofbibliotheek kan tijdens de maanden januari, mei, juni, augustus, september en december en dit tijdens de openingsuren;

9.6 Bibliotheek Zedelgem zet in op gemeenschapsvorming: verenigingen en organisaties kunnen, op afspraak, gebruik maken van de leeszaal van de hoofbibliotheek om activiteiten te organiseren. Modaliteiten hiervoor kan men opvragen bij een bibliotheekmedewerker. Voor scholen en instellingen biedt de bibliotheek een dienstverlening op maat;

9.7 De privacyverklaring van bibliotheek Zedelgem informeert de lener over de verzameling en verwerking van persoonsgegevens in het kader van haar algemene dienstverlening. Deze kan men raadplegen aan de balie of op de website;

9.8 Door zich als lener in te schrijven in bibliotheek Zedelgem, verklaart men zich akkoord met het dienstreglement;

9.9 Negeren van de bepalingen van het dienstreglement of aanwijzingen van een bibliotheekmedewerker kan aanleiding geven tot sancties. Alle niet in het dienstreglement omschreven gevallen, worden afgehandeld door de bibliothecaris.

## 10. Tarievenlijst

Lidgeld	5 euro
Vervanging lenerspas	1,5 euro
Reservatie	1 euro
IBL (wetenschappelijke bibliotheek)	1 euro (8 euro)
Boete	0,20 euro/mat./dag (max. 25 euro/mat.)
Print/Kopie A4	0,15 euro z-w 0,30 euro kleur
Print/Kopie A3	0,30 euro z-w 0,60 euro kleur
Portkosten / Aangetekend schrijven	Volgens tarieven Bpost

### Procedure verloren of beschadigd materiaal

- 1 euro per brief (voor 1 of meerdere materialen)
- Vergoeding volgens leeftijd materiaal:
  - 0-2 jaar: 100%
  - 2+ jaar: 90%
  - 3+ tot 5 jaar: 50%
  - 5+ jaar: 25%

*Dit dienstreglement werd goedgekeurd door het bestuur van de gemeente Zedelgem.*

*Dit reglement treedt in werking op 1 april 2020.  
Alle voorgaande reglementen worden door dit reglement opgeheven.*